



**CHARGE DE MISSION
AUPRES DE LA DIRECTION GENERALE
(H/F)**

390 Rue Henri Fabre
38926 Crolles Cedex

Référence de l'offre :	Direction Générale– Réf. 038260520001040
Date de diffusion :	20/05/2026
Nombre de poste :	1
Poste à pourvoir :	23/08/2026
Date limite de candidature :	19/06/2026
Date prévisionnelle de l'entretien :	24/06/2026
Type d'emploi :	Titulaire ou Contractuel ou Titulaire externe en disponibilité
Type de recrutement :	Poste permanent
Cadre d'emplois :	Des attachés territoriaux – Catégorie A
Lieu de travail :	390, rue Henri Fabre 38926 Crolles Cedex
Temps de travail :	Temps complet (36 heures hebdomadaires – Congés annuels + RTT)
Descriptif de l'emploi	<p>Rejoignez une communauté de communes dynamique et engagée au service du développement de son territoire et de la qualité de vie de ses habitants. Au sein de la Direction Générale des Services, le chargé de mission accompagne la Direction générale des services dans la conduite des projets stratégiques et transversaux de la communauté de communes. Véritable appui à la décision, il contribue à la modernisation de l'action publique, à l'animation de la gouvernance et au pilotage des projets structurants inscrits dans le projet d'administration et le projet de territoire.</p> <p>Interface entre la Direction Générale, les directions opérationnelles et les partenaires institutionnels, il assure des missions d'analyse, de coordination, d'organisation et de suivi stratégique.</p>
Descriptif du poste :	<p>Vous impulsez et coordonnez les projets stratégiques et transversaux portés par la Direction Générale, en assurant leur suivi et leur mise en œuvre. Vous accompagnez les directions dans leurs démarches de transformation et favorisez la transversalité entre les services.</p> <p>Vous organisez et animez les relations avec les partenaires institutionnels et territoriaux. Vous préparez les réunions stratégiques, assurez le suivi des décisions prises et facilitez la circulation de l'information entre les différents acteurs.</p> <p>Vous assurez le suivi des projets et dossiers stratégiques de la Direction Générale et produisez des outils de pilotage et d'aide à la décision permettant une vision claire et transversale de l'activité.</p> <p>Vous contribuez à l'animation de la communauté managériale et à l'organisation des temps stratégiques de la collectivité, tout en participant aux démarches d'amélioration continue et de modernisation de l'organisation.</p> <p>Vous accompagnez enfin la Direction Générale dans la préparation de ses interventions, réunions et rendez-vous institutionnels, en rédigeant notes, discours et supports stratégiques d'aide à la décision.</p>
Spécificités du poste :	Réunions en soirée, déplacements sur le territoire.
Profil demandé :	<ul style="list-style-type: none">-Formation supérieure Bac +5 en administration publique, droit public, sciences politiques ou management public ;-Expérience appréciée en collectivité territoriale ou en environnement institutionnel ;-Bonne connaissance des enjeux territoriaux et du fonctionnement des collectivités ;-Maîtrise de la conduite et du pilotage de projets transversaux ;-Capacité à coordonner des acteurs et animer des réunions ;

- Qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise des outils de suivi, de pilotage et de reporting ;
- Capacité à organiser, prioriser et suivre plusieurs dossiers simultanément ;
- Rigueur, réactivité et sens de l'organisation ;
- Discretion professionnelle et diplomatie ;
- Esprit d'initiative et force de proposition ;
- Excellentes qualités relationnelles et aptitude au travail transversal ;

Rémunération : Salaire **minimum** par mois de **1944.49 € brut** (échelon 1) + **600 € brut prime fonction + prime complémentaire** équivalente à 1/12^{ème} de la rémunération

Avantages :

- Aménagement du temps de travail
- Télétravail.
- Tickets restaurant avec participation de 60% employeur.
- Plan de déplacement (75% de participation aux frais d'abonnement transports) et forfait mobilités durables (jusqu'à 300€ par an)
- Participation mutuelle santé labélisée et participation possible à la prévoyance (contrat groupe).

Prestations d'actions sociales (vacances, loisirs, Prêts, CESU, billetterie, etc ...) : prise en charge intégrale de l'adhésion au CNAS et possibilité d'adhésion au COS interne.

Procédure : Envoyer candidature (lettre et CV) en remplissant le formulaire en ligne à l'adresse suivante : <https://www.le-gresivaudan.fr/emploi> ou par courrier à communauté de communes Le Grésivaudan 390 Rue Henri Fabre 38926 Crolles Cedex.
Pour les fonctionnaires, merci de joindre votre dernier arrêté.

Règle statutaire : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, selon les principes du code général de la FPT (Article L. 332-14 du CGFP et article L. 332-8, 2^o du CGFP).

Travailleurs handicapés : Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.