



Médiathèque H/F

390 Rue Henri Fabre
38926 Crolles Cedex

Référence de l'offre :	Direction DCPC – Réf. 038260324000547
<i>Date de diffusion :</i>	24/03/2026
Nombre de poste :	1
Poste à pourvoir :	1^{er} juillet 2026
Date limite de candidature :	24 avril 2026
Date prévisionnelle de l'entretien :	12 mai 2026
Type d'emploi :	Titulaire ou Contractuel
Type de recrutement :	Poste permanent
Cadre d'emplois :	Des assistants de conservation territoriaux du patrimoine et des bibliothèques - Catégorie B
Lieu de travail :	Médiathèque intercommunale Gilbert DALET – 92 avenue de la Résistance – 38920 Crolles
Temps de travail :	Temps complet (36 heures hebdomadaires – Congés annuels + RTT)
Environnement de travail :	La direction de la culture et du patrimoine culturel compte une soixantaine d'agents. Elle est composée d'un service de lecture publique, d'un réseau de trois musées, d'un espace culturel polyvalent, l'Espace Aragon et d'un pôle de chargées de projets et de missions thématiques (EAC, patrimoine, arts visuels). La direction a développé de nombreux projets partenariaux et transversaux : le Plan local d'éducation artistique et culturelle, une politique patrimoniale autour d'un fonds de concours, la création d'un nouveau service artothèque, le soutien aux acteurs culturels du territoire par le biais de dispositifs de subventions, etc. Elle vient de définir son projet culturel de territoire autour de grandes orientations politiques pour les prochaines années. Le réseau de lecture publique se structure autour de 2 Médiathèques « tête de réseau » (Crolles et Pontcharra), 34 bibliothèques municipales comprenant respectivement 24 agents, 64 agents et 250 bénévoles. L'artothèque, lancée il y a un an, compte environ 200 œuvres. Elle est gérée conjointement par la chargée des arts visuels et le réseau des bibliothèques qui assure le traitement physique et Intellectuel des œuvres, la logistique de circulation et la médiation de la collection.
Descriptif du poste :	Sous la responsabilité de la responsable adjointe et dans le cadre du développement des actions et de la médiation culturelle de la médiathèque Gilbert Dalet à Crolles, vous serez en charge des médiations, dont les parcours d'éducation artistiques et culturelles et des collections vers le public petite enfance (albums, premières lectures et Documentaires, contes, presse jeunesse). Vous prendrez part aux projets transversaux dans le cadre des actions du réseau de lecture publique et de la direction de la culture et patrimoine culturel du Grésivaudan. Ce projet vous motive ? Alors n'hésitez pas, rejoignez nos équipes dynamiques et notre réseau intercommunal en fort développement sur Le Grésivaudan.
Planning :	Travail du mardi au vendredi + 1 samedi sur 2 Travail occasionnel en soirée lors des événements organisés par la médiathèque 1 jour de télétravail par semaine
Missions :	Sous l'autorité de la responsable et de la responsable adjointe de la médiathèque, vous serez principalement chargé(e) de : • Gérer et mettre en valeur les collections confiées pour la médiathèque et le réseau • Collaborer avec l'équipe pour créer une programmation culturelle en lien avec les secteurs dédiés et le Projet Culturel de Territoire : - Concevoir et animer des actions de médiations principalement pour le public petite enfance dans et hors les murs,

- Développer des partenariats,
- Mettre en place des médiations, notamment des parcours d'éducation artistiques et culturelles, en transversalité au sein de la lecture publique, des autres équipements et des directions du Grésivaudan
- Réaliser des accueils de classe et médiations auprès des publics notamment dans le cadre de L'Education Artistique et Culturelle
- Porter des services et des actions dans et hors les murs en direction des publics 0-3 ans : RPE, crèches, PMI...
- Assurer le prêt et retour des documents, accueillir, renseigner, orienter les usagers
- Prendre part aux activités courantes de la médiathèque : rangement des documents, aide à la logistique des documents circulant via la navette et des réservations en rayon...
- Participer au positionnement de la médiathèque au service du réseau de lecture publique du Grésivaudan

Spécificité(s) du poste :

Déplacements sur le territoire du Grésivaudan et ses environs
Manipulation permanente de documents, port de charge

Profil demandé :

- ✓ Formation universitaire dans le domaine des métiers du livre
- ✓ Expérience sur poste similaire souhaitée.
- ✓ Expérience en gestion de projets
- ✓ Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales et de la lecture publique
- ✓ Connaissances de base en SIGB, des outils informatiques et multimédia
- ✓ Aptitude à la gestion de projets, de la conception et animations culturelles
- ✓ Expertise en médiation auprès de tous les publics, notamment du jeune public et des partenaires de la petite enfance
- ✓ Sens du service public, esprit d'équipe et force de proposition
- ✓ Autonomie, rigueur organisationnelle et capacité à rendre compte

Permis et/ou habilitation(s) :

Permis B exigé pour les déplacements

Rémunération :

Salaires **minimum** par mois de **1836,19 € brut** (échelon 1) + **450 € brut prime fonction + prime complémentaire** équivalente à 1/12^{ème} de la rémunération

Avantages :

- Aménagement du temps de travail
- Télétravail.
- Tickets restaurant avec participation de 60% employeur.
- Plan de déplacement (75% de participation aux frais d'abonnement transports) et forfait mobilités durables (jusqu'à 300€ par an)
- Participation mutuelle santé labélisée et participation possible à la prévoyance (contrat groupe).
- Prestations d'actions sociales (vacances, loisirs, Prêts, CESA, billetterie, etc ...) : prise en charge intégrale de l'adhésion au CNAS et possibilité d'adhésion au COS interne.

Procédure :

Envoyer candidature (lettre et CV) en remplissant le formulaire en ligne à l'adresse suivante : <https://www.le-gresivaudan.fr/emploi> ou par courrier à communauté de communes Le Grésivaudan 390 Rue Henri Fabre 38926 Crolles Cedex.

Pour les fonctionnaires, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative.

Contact :

Pour tout renseignement sur le poste contacter : Mme Véronique LANAT vlanat@le-gresivaudan.fr

Règle statutaire :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, selon les principes du code général de la FPT (Article L. 332-14 du CGFP et article L. 332-8, 2^o du CGFP).

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.