



DIRECTEUR DE L'EHPAD ET COORDINATEUR DE L'ACCUEIL DE JOUR (H/F)

390 Rue Henri Fabre
38926 Croles Cedex

Référence de l'offre :

Référentiel CNFPT : N°B1A/01
Date de diffusion : 29/12/2025
Nombre de poste : 1

Poste à pourvoir : Dès que possible
Date limite de candidature : 29/01/2026

Date prévisionnelle de l'entretien : 12/02/2026

Type d'emploi : Titulaire ou Contractuel ou Titulaire externe en disponibilité
Type de recrutement : Poste permanent

Cadre d'emplois : Des attachés territoriaux – Catégorie A (filière administrative)
Des conseillers territoriaux socio-éducatifs – Catégorie A (filière médico-sociale)

Lieux de travail : EHPAD Résidence Belle Vallée - 346 rue de Bretagne - 38190 Froges

Temps de travail : Temps complet (39 heures hebdomadaires / Forfait jours + RTT + Congés annuels)

Environnement de travail : Au cœur du Sillon alpin, Le Grésivaudan se déploie entre plaine et montagnes sur un territoire d'innovation où la qualité de vie et la diversité des activités lui confèrent une forte attractivité renforcée par des opportunités de développement dans de nombreux domaines.

La Direction Autonomie, Santé et Solidarités gère deux équipements à destination des personnes âgées : l'Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes (EHPAD) et l'accueil de jour Belle Vallée.

L'EHPAD dispose de 80 places dont une UPG (Unité Psycho gériatrique) de 22 places. L'établissement est situé en milieu rural, au cœur de la commune de Froges, entre le massif de Chartreuse et de la chaîne de Belledonne. Il compte 75 agents qui ont pour missions d'offrir aux résidents une qualité de vie et de soins adaptée.

L'accueil de jour compte 9 places et une équipe permanente de deux aides-soignantes et un agent de service hébergement.

Descriptif du poste : Sous la responsabilité de la directrice adjointe Autonomie, Santé et Solidarités, et en lien étroit avec l'élue référente, vous assurez la direction opérationnelle d'un EHPAD public ainsi que la coordination d'un Accueil de Jour intercommunal.

Vous pilotez les équipes, les projets et les partenariats afin de garantir un accompagnement de qualité aux personnes âgées et à leurs aidants, dans une dynamique d'amélioration continue et d'innovation sociale.

Enjeux du poste

- Offrir un cadre de vie sécurisant, bienveillant et dynamique aux résidents et usagers.
- Conduire une politique qualité et bientraitance exemplaire.
- Développer l'accueil de jour comme un acteur essentiel du soutien aux aidants.
- Adapter l'EHPAD aux évolutions réglementaires, budgétaires et sociétales.
- Fédérer les équipes autour d'un projet d'établissement ambitieux et participatif.

Missions :

1. Management et animation d'équipes

- Encadrer et accompagner les équipes pluridisciplinaires (soins, hôtellerie, animation, administratif).
- Manager ses collaborateurs directs (2 responsables de pôle, médecin, psychologue, animatrice, gestionnaire plannings et ressources, assistante administrative, équipe accueil de jour)
- Développer une culture de coopération, de responsabilisation et de professionnalisation.
- Superviser la gestion RH (plannings, entretiens, formation, dialogue social).

2. Gestion administrative et financière en lien avec la Directrice adjointe Autonomie, Santé et Solidarités

- Préparer et suivre les budgets (budget primitif, EPRD/ERRD) et optimiser les ressources.
- Piloter la masse salariale
- Assurer la conformité réglementaire et veiller à la qualité des procédures internes.
- Piloter les marchés publics, les contrats et les obligations légales.

3. Pilotage du projet d'établissement

- Définir un projet d'établissement en cohérence avec les orientations politiques des élus, les règles législatives, le public accueilli ainsi que les moyens financiers, humains et techniques disponibles
- Mettre à jour en conséquence le projet d'établissement de l'EHPAD et le projet de service de l'accueil de jour
- Développer les activités, services et partenariats adaptés aux publics accueillis à l'EHPAD
- Conduire les projets immobiliers, d'investissement et de modernisation de l'établissement.

4. Coordination de l'accueil de jour

- Organiser et coordonner le fonctionnement de l'Accueil de jour
- Piloter les admissions, les parcours des usagers et les sorties du dispositif.
- Assurer le suivi des indicateurs d'activité et produire les bilans et rapports d'activité.
- Veiller au respect du cadre réglementaire spécifique aux accueils de jour.

5. Qualité, sécurité et bientraitance

- Garantir la sécurité sanitaire, la gestion des risques, la continuité des soins.
- Piloter les démarches qualité (évaluations HAS, audits, plans d'actions).
- Promouvoir une culture de bientraitance auprès de l'ensemble des professionnels.

6. Relations avec les familles, les aidants et les partenaires

- Être l'interlocuteur(trice) privilégié(e) des résidents, familles et aidants : communication, médiation, soutien.
- Renforcer l'intégration de l'EHPAD et de l'accueil de jour dans la dynamique intercommunale.

Profil demandé

Formation prioritaire :

- Diplôme d'État Infirmier (DEI) ou formation soignante équivalente exigée
- Diplôme de cadre de santé fortement apprécié

Diplômes de direction souhaités :

- CAFDES (Certificat d'aptitude aux fonctions de directeur d'établissement ou de service d'intervention sociale)
- Master MESS (Management des établissements sanitaires et sociaux)
- Master MOSS (Management des organisations sanitaires et sociales)

Expérience :

- Expérience confirmée en management d'équipes soignantes
- Expérience significative dans la direction d'établissement ou de services dans le secteur médico-social ou sanitaire

Compétences attendues :

- Connaissances de l'environnement territorial, du fonctionnement des collectivités territoriales et des établissements publics.
- Organisation du système de soins et du secteur médico-social
- Réglementation des EHPAD
- Expertise en pilotage d'équipes soignantes
- Forte capacité à manager, motiver et fédérer les équipes
- Gestion de crise
- Maîtrise des outils informatiques, de reporting
- Aptitudes rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse
- Excellentes qualités relationnelles
- Leadership éthique et bienveillant
- Dynamisme, esprit d'initiative
- Rigueur, organisation, réactivité et capacité à gérer les priorités
- Sens aigu du service public
- Discrétion, loyauté et respect de la confidentialité

Permis et/ou habilitation(s)

Permis B requis

Rémunération

Salaire **minimum** par mois de **1944,49 € brut** (échelon 1) + **700 € brut prime fonction + prime complémentaire** équivalente à 1/12^{ème} de la rémunération

Avantages

- Tickets restaurant avec participation de 60% employeur.
- Plan de déplacement (75% de participation aux frais d'abonnement transports) et forfait mobilités durables (jusqu'à 300€ par an)
- Participation mutuelle santé labélisée et participation possible à la prévoyance (contrat groupe).
- Prestations d'actions sociales (vacances, loisirs, Prêts, CESU, billetterie, etc. ...) : prise en charge intégrale de l'adhésion au CNAS et possibilité d'adhésion au COS interne.

Procédure

Envoyer candidature (lettre et CV) en remplissant le formulaire en ligne à l'adresse suivante : <https://www.le-gresivaudan.fr/emploi> ou par courrier à communauté de communes Le Grésivaudan 390 Rue Henri Fabre 38926 Crolles Cedex.

Pour les fonctionnaires, merci de joindre votre dernier arrêté.

Contact

Pour tout renseignement sur le poste contacter : Mme OZANNE Manon, Directrice adjointe Autonomie, Santé et Solidarités : mozanne@le-gresivaudan.fr.

Règle statutaire

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, selon les principes du code général de la FPT (Article L. 332-14 du CGFP et article L. 332-8, 2^odu CGFP).

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.