

ANNONCE POUR PUBLICATION
Responsable des Ateliers municipaux H/F

Publication : emploi territorial

SYNTHESE DE L'OFFRE

TYPE D'EMPLOI : emploi permanent

POSTE A POURVOIR LE : 3 JUIN 2024

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 24 MAI 2024

EMPLOI FONCTIONNEL : Non

TYPE DE RECRUTEMENT : par voie statutaire (liste d'aptitude ou par voie de mutation) ou contractuelle

FAMILLE DE METIER : Architecture, bâtiment et logistique > Logistique et maintenance des moyens techniques

GRADE : Technicien territorial à technicien territorial de 2^{ème} et 1^{ère} classe – CATEGORIE B

METIER : Responsable d'atelier

EXPERIENCE : Confirmée en encadrement d'équipe et gestion de service

DETAIL DE L'OFFRE

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :

La commune d'Allevard-Les-Bains, idéalement située au cœur du massif de Belledonne, à 15 minutes de l'autoroute A41, 35 minutes de Grenoble et de Chambéry, 1 heure d'Annecy.

Ville thermale et touristique de 4 200 habitants, hébergeant sur son territoire la station de sports d'hiver du Collet, Allevard-Les-Bains bénéficie d'un sur-classement de 10 000 à 20 000 habitants.

La commune dispose de nombreux services et équipements publics (écoles, collège, lycée professionnel, équipements sportifs, écoles municipales de musique, des sports et des arts, salle de spectacle La Pléiade, cinéma, piscine découverte ...), dans le cadre d'un environnement naturel et préservé.

Allevard est membre de la Communauté de Communes Le Grésivaudan regroupant 43 communes pour 101 000 habitants. Le Maire d'Allevard-Les-Bains est Le Vice-Président en charge du Tourisme et de l'attractivité du Territoire.

Sous l'autorité de la Directrice des Services Techniques, le Responsable des ateliers municipaux impulse, coordonne et contrôle l'activité de l'équipe des ateliers municipaux en tenant compte des priorités fixées par l'équipe municipale et la direction.

Le responsable saura être force de proposition pour faire évoluer l'organisation du service ainsi que les pratiques.

Les services techniques municipaux comptent neuf agents assurant leurs missions en Voiries, Espaces Verts, Second œuvre, Propreté, Festivités et Mécanique.

Vos missions principales seront les suivantes :

- Assurer la gestion organisationnelle du personnel placé sous votre autorité, organiser le travail des agents, réaliser les plannings, gérer les absences et les congés
- Planifier les missions à réaliser, assurer le suivi d'exécution notamment par une forte présence sur le terrain, et assurer le retour d'information (outils de suivi du travail réalisé)
- Organiser une programmation des travaux périodiques et élaborer un planning annuel de ces chantiers, s'assurer de la maintenance ordinaire des voiries, bâtiments, aire de jeux
- Coordonner et assurer la gestion des locaux techniques, du parc matériel et des véhicules, suivre l'ensemble des contrats de maintenance
- Veiller et optimiser la gestion des stocks de matériels et consommables nécessaires à l'équipe technique
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité dans les activités quotidiennes, organiser les habilitations diverses des agents techniques et gérer les EPI

PROFIL : COMPETENCES – CONNAISSANCES- SAVOIR-ETRE

- Connaissance des métiers du bâtiment, de la voirie, des espaces verts, sanctionnée par des qualifications
- Connaissance de la conduite de travaux, compétences techniques générales
- Capacité à encadrer et à organiser des équipes pluridisciplinaires
- Connaissance de l'environnement territorial et notamment de l'achat public
- Connaître et respecter les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits
- Connaître et respecter les règles de travail sur l'espace public, travailler en sécurité pour soi et les usagers
- Connaissance de l'outil informatique, maîtrise de la suite Office ou équivalent
- Permis B exigé, permis C et CE appréciés

Savoir être :

- Savoir s'organiser en autonomie et savoir organiser une petite équipe
- Organiser et prioriser les missions y compris périodiques
- Savoir anticiper et alerter
- Être polyvalent et avoir le sens du travail en équipe
- Être capable de rendre compte à la hiérarchie
- Capacité et intérêt à se former tout au long de la carrière
- Capacité à s'exprimer auprès du public, et à informer les élus

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Poste à temps complet
- Horaires adaptés aux périodes estivales / hivernales et aux nécessités de services (déneigement notamment)

REMUNERATION :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prestations sociales (COS38, tickets restaurants)

Adresser à l'attention de M. le Maire : lettre de motivation+ CV+ diplôme(s)+ le cas échéant(fonctionnaire) : dernier arrêté de situation administrative. Par mail de préférence : rh@allevard.fr